



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРИКАЗ

“ 07 ” февраля 20 22 г.

№ 87(1252)

Об утверждении Положения о Комиссии
по проведению конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников
УФИЦ РАН

В целях обеспечения открытого и гласного избрания научных работников УФИЦ РАН по конкурсу на замещение соответствующих вакантных должностей научных работников, на основании части 2 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», в соответствии с Уставом УФИЦ РАН, утвержденным приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 06.07.2018 г. №243, на основании решения Объединенного ученого совета УФИЦ РАН от 14.12.2021 г. (протокол № 25) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников УФИЦ РАН» (Приложение).
2. Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников УФИЦ РАН в своей работе руководствоваться «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715, Уставом УФИЦ РАН и настоящим Положением.
3. Научно-организационному отделу (Фаттаховой Р.Х.) разместить электронный образ настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте УФИЦ РАН.
4. Считать утратившим силу приказ УФИЦ РАН от 08.04.2021 г. № 136 (1252) «Об утверждении Положения о Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников УФИЦ РАН» со дня вступления в силу настоящего приказа.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников УФИЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук» (далее – Положение), является локальным нормативным актом, определяющим порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников УФИЦ РАН (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе создания и функционирования Конкурсной комиссии, порядок её взаимодействия со структурными и обособленными структурными подразделениями УФИЦ РАН, научными работниками, осуществляющими трудовую деятельность в УФИЦ РАН (далее – работники), претендентами на замещение вакантных должностей научных работников.

1.3. Правовой основой настоящего Положения является действующее законодательство Российской Федерации, в том числе Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике», приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих; профессиональные стандарты, регламенты и требования, Устав УФИЦ РАН.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Центра после рассмотрения и рекомендации Объединенного ученого совета УФИЦ РАН, с учетом мнения Объединенной профсоюзной организации работников УФИЦ РАН. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, в том числе к его приложениям, утверждаются и вступают в действие в порядке, установленном для Положения.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Состав, организационные и правовые основы формирования и деятельности Конкурсной комиссии

2.1. Для целей настоящего Положения под Конкурсной комиссией следует понимать коллегиальный орган УФИЦ РАН, утвержденный приказом руководителя УФИЦ РАН, действующий на постоянной основе в целях обеспечения прав

претендентов на равный доступ к должностям научных работников, а также прав научных работников на должностной рост на конкурсной основе.

2.2. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Для целей настоящего Положения конфликт интересов, который может повлиять на принятие решений Конкурсной комиссией – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на процесс принятия Конкурсной комиссией решения и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии и интересами УФИЦ РАН, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Центра.

2.4. Структура, численный и персональный состав членов Конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя УФИЦ РАН. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и другие члены Конкурсной комиссии. Деятельность Конкурсной комиссии возглавляется и организуется ее председателем.

2.5. В целях проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников УФИЦ РАН, осуществляющих трудовую деятельность в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, в ОСП УФИЦ РАН могут создаваться комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников обособленных структурных подразделений (далее – Конкурсные комиссии ОСП). Численный и персональный состав Конкурсной комиссии ОСП утверждается приказом руководителя УФИЦ РАН или замещающего его лица по представлению директора ОСП.

2.6. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель Центра, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Центра, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.7. Заседания Конкурсной комиссии носят плановый характер и могут проводиться по мере необходимости:

- по месту нахождения Центра по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, 71;
- по месту нахождения соответствующего обособленного структурного подразделения (для конкурсных комиссий ОСП).

2.8. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательства о неразглашении персональных данных претендентов, сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с работой в Конкурсной комиссии.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов Конкурсной комиссии

3.1. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;
- проводит заседания Конкурсной комиссии;

- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на Конкурс, с приложенными к ним документами и с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами;
- определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- осуществляет бальную оценку претендентов в целях выявления победителя конкурса и претендента, занявшего второе место;
- голосует, подписывает рейтинговые листы и протоколы заседаний Конкурсной комиссии и иные документы Конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии;

- осуществляет организационную работу по взаимодействию с членами Конкурсной комиссии;
- исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в период нахождения председателя Конкурсной комиссии в отпуске, командировке или в случае отсутствия председателя по иным уважительным причинам;
- осуществляет бальную оценку претендентов в целях выявления победителя конкурса и претендента, занявшего второе место;
- голосует, подписывает рейтинговые листы и протоколы заседаний Конкурсной комиссии и иные документы Конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседаний и иные документы Конкурсной комиссии;
- доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии и иную необходимую информацию;
- организует заседания Конкурсной комиссии и обеспечивает иные необходимые организационные мероприятия;
- готовит объявления о проведении конкурса и согласовывает их с заместителем руководителя по научной работе (заместителем директора ОСП по научной работе) в части исключения из объявления должностей, по которым предусматривается выполнение конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и претендент на конкурсную должность был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке;
- организует размещение объявления о проведении конкурса после их утверждения председателем Конкурсной комиссии на портале вакансий по адресу: ученые-исследователи.рф (далее – портал вакансий) и на сайте УФИЦ РАН;
- получает и обрабатывает заявки и другие материалы претендентов, поступившие на электронную почту;
- уведомляет претендента о получении заявки (заявления);
- обрабатывает и систематизирует поступившие заявки (заявления), готовит рабочие материалы для изучения членами комиссии и рассылает их членам комиссии для рассмотрения;
- в случае необходимости и принятия решения председателем Конкурсной комиссии, организует проведение собеседования с претендентом, в том числе с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещает информацию о продлении срока рассмотрения заявок на сайте Центра и на портале вакансий;

- обеспечивает членов Конкурсной комиссии материалами для рассмотрения на заседании;

- изготавливает бюллетени для голосования и рейтинговые листы, обеспечивает их обработку и хранение;

- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;

- оформляет протоколы решения Конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организует размещение решения о победителе на сайте УФИЦ РАН и на портале вакансий (по должностям главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя – только на сайте УФИЦ РАН);

- представляет в отдел кадров Центра (для ОСП, в которых кадровое делопроизводство централизовано) или в отдел кадров ОСП выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии и список научных работников и руководителей структурных научных подразделений, на должности, замещаемые которыми, опубликовано объявление о конкурсе и которые не представили в установленный срок заявления и документы для участия в конкурсном отборе или не прошли конкурсный отбор;

- контролирует сроки подготовки и проведения конкурсного отбора;

- осуществляет бальную оценку претендентов в целях выявления победителя конкурса и претендента, занявшего второе место;

- голосует, подписывает рейтинговые листы и протоколы заседаний Конкурсной комиссии и иные документы Конкурсной комиссии;

- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, рейтинговых листов, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

- разрабатывает номенклатуру дел и ведет делопроизводство Конкурсной комиссии;

- передает документы в Научный архив УФИЦ РАН.

3.4. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в работе Конкурсной комиссии;

- осуществляют бальную оценку претендентов в целях выявления победителя конкурса и претендента, занявшего первое и второе место;

- подписывают Рейтинговые листы членов комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников, составленные по форме установленной настоящим Положением (Приложение №1 к Положению);

- подписывают итоговый Рейтинговый лист комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников, составленный по форме установленной настоящим Положением (Приложение №2 к Положению);

- голосуют и подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- обеспечивают законность и обоснованность принимаемых решений.

3.5. Конкурсная комиссия оформляет протоколы заседаний и Рейтинговые листы конкурсной комиссии, которые подписываются председателем и/или заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии. Иные документы Конкурсной комиссии оформляются и регулируются в соответствии с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещает информацию о продлении срока рассмотрения заявок на сайте Центра и на портале вакансий;

- обеспечивает членов Конкурсной комиссии материалами для рассмотрения на заседании;

- изготавливает бюллетени для голосования и рейтинговые листы, обеспечивает их обработку и хранение;

- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;

- оформляет протоколы решения Конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организует размещение решения о победителе на сайте УФИЦ РАН и на портале вакансий (по должностям главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя – только на сайте УФИЦ РАН);

- представляет в отдел кадров Центра (для ОСП, в которых кадровая служба централизована) или в отдел кадров ОСП выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии и список научных работников и руководителей структурных научных подразделений, на должности, замещаемые которыми, опубликовано объявление о конкурсе и которые не представили в установленный срок заявления и документы для участия в конкурсном отборе или не прошли конкурсный отбор;

- контролирует сроки подготовки и проведения конкурсного отбора;

- осуществляет бальную оценку претендентов в целях выявления победителя конкурса и претендента, занявшего второе место;

- голосует, подписывает рейтинговые листы и протоколы заседаний Конкурсной комиссии и иные документы Конкурсной комиссии;

- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, рейтинговых листов, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

- разрабатывает номенклатуру дел и ведет делопроизводство Конкурсной комиссии;

- передает документы в Научный архив УФИЦ РАН.

3.4. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в работе Конкурсной комиссии;

- осуществляют бальную оценку претендентов в целях выявления победителя конкурса и претендента, занявшего первое и второе место;

- подписывают Рейтинговые листы членов комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников, составленные по форме установленной настоящим Положением (Приложение №1 к Положению);

- подписывают итоговый Рейтинговый лист комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников, составленный по форме установленной настоящим Положением (Приложение №2 к Положению):

- голосуют и подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- обеспечивают законность и обоснованность принимаемых решений.

3.5. Конкурсная комиссия оформляет протоколы заседаний и Рейтинговые листы конкурсной комиссии, которые подписываются председателем и/или заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии. Иные документы Конкурсной комиссии оформляются и регулируются в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. Конкурсная Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает равные условия для всех претендентов, принимающих участие в конкурсах:

- рассматривает документы, представленные претендентами в установленном порядке для участия в конкурсах;

- определяет соответствие претендентов профессиональным стандартам, регламентам, квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям научных работников на замещение которых проводятся конкурсы;

- оценивает профессиональные и личностные качества претендентов, принимающих участие в конкурсах исходя из соответствующих профессиональных стандартов, регламентов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям научных работников, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет победителей конкурса на замещение вакантных должностей научных работников или перевод па соответствующую должность научного работника;

- определяет претендентов, занявших второе место.

- определяет кандидатов, рекомендуемых председателю Центра для включения в кадровый резерв Центра.

3.7. Конкурсная Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, участвующих в конкурсах.

Не являются дискриминацией в деятельности Конкурсной комиссии установление различий, исключений, предпочтений, а также ограничение прав претендентов, которые определяются свойственными труду научных работников требованиями, установленными федеральным законом либо обусловлены особой заботой государства о лицах, нуждающихся в повышенной социальной и правовой защите, либо установлены Трудовым кодексом Российской Федерации или в случаях и в порядке, которые им предусмотрены, в целях обеспечения национальной безопасности, поддержания оптимального баланса трудовых ресурсов, содействия в приоритетном порядке трудоустройству граждан Российской Федерации и в целях решения иных задач политики государства.

3.8. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости и при наличии не менее одной заявки (одного претендента) на одну вакантную должность. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа ее членов, утвержденных приказом, с учетом персонального состава членов Конкурсной комиссии.

3.9. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших от претендентов заявок (заявлений) и иных документов. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявки (заявления) и прилагаемые к ним документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности научного работника и перевода на соответствующую должность, Конкурсная комиссия принимает решение. Балльная оценка каждого претендента каждым участником Конкурсной комиссии осуществляется в форме открытого или тайного голосования, при этом каждый член Конкурсной комиссии заполняет Рейтинговый лист члена конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии.

3.11. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (две трети членов Конкурсной комиссии) не учитывается, что отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.12. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность научного работника или отказа в таком назначении, перевода на соответствующую должность научного работника или отказа в таком переводе.

3.13. В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Конкурсная комиссия в установленном порядке вправе принять решение о продлении срока рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.14. По результатам оценки претендентов Конкурсной комиссией заполняется Рейтинговый лист Конкурсной комиссии. Рейтинговый лист Конкурсной комиссии подписывается председателем и (или) заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании и составлении рейтинга. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии в Рейтинговых листах и бюллетенях голосования членов Конкурсной комиссии на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке (заявлении) и иных прикрепленных к заявке (заявлению) материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

По решению Конкурсной комиссии может составляться единый Рейтинговый лист оценки претендентов, баллы которого определяются голосованием членов Конкурсной комиссии.

3.15. При введении на всей территории Российской Федерации или в Республике Башкортостан режима ЧС или повышенной готовности предупреждения ЧС, и/или иных ситуаций, не допускающих концентрации большого количества людей в ограниченном пространстве, заседание конкурсной комиссии может быть проведено в дистанционном режиме, с использованием видеоконференцсвязи. В этом случае решение принимается открытым голосованием.

3.16. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются протоколом, содержащим решение Конкурсной комиссии, который подписывается

председателем и (или) заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании Конкурсной комиссии.

Протокол, содержащий решение Конкурсной комиссии должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 2) ФИ.О. членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании и принимавших участие в составлении рейтинга претендентов;
- 3) сведения о поданных заявках (заявлениях) на участие в конкурсе;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге претендентов.

3.17. Если не подано ни одной заявки (заявления) с приложением необходимых документов, Конкурсная комиссия объявляет конкурс несостоявшимся.

3.18. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Конкурсная комиссия размещает решение о победителе на официальном сайте УФИЦ РАН и на портале вакансий ученые-исследователи.рф.

3.19. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Конкурсной комиссией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте Центра, на портале вакансий ученые-исследователи.рф.

3.20. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе: о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

4. Взаимодействие Конкурсной комиссии с органами управления, подразделениями УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН

4.1. Конкурсная комиссия запрашивает у руководителей соответствующих подразделений сведения и материалы, необходимые для работы.

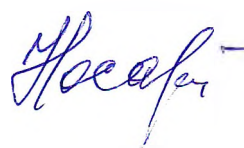
4.2. Конкурсная комиссия вносит руководителю УФИЦ РАН/директору ОСП предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.3. Организационное и документационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН.

Мотивированное мнение Объединенной профсоюзной организации работников УФИЦ РАН учтено.

Протокол заседания ОКП УФИЦ РАН от «15» декабря 2021 г. № 14.

Председатель Объединенного
комитета профсоюза УФИЦ РАН



С.П. Носарева

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ №

члена комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей
научных работников УФИЦ РАН

г. Уфа

« ___ » _____ 202__ г.

Настоящий Рейтинговый лист составлен членом Конкурсной комиссией УФИЦ РАН по результатам оценки профессионального уровня претендентов на замещение вакантных должностей научных работников в ходе проведения Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН на основании приказа УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН «О проведении конкурса на замещение вакантной должности от « ___ » _____ 202__ г. № ____.

1. Для подведения итогов Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в отношении претендентов, принявших участие в Конкурсе на замещение вакантной должности научного работника: _____

проведена оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, оценка квалификации и опыта претендента, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

На конкурс на замещение должности _____ поступило на рассмотрение _____ заявки. Заявки и иные документы поступили от претендентов в установленные сроки, по форме и содержанию соответствуют установленным требованиям, представленные претендентами сведения позволяют осуществить оценку основных результатов, квалификации и опыта претендентов. Собеседование (проведено – результат ____; не проводилось).

2. Рейтинг претендентов:

п/п	Ф.И.О.	критерии			Сумма баллов
		Квалификация (образование, ученая степень, ученое звание, дополнительное профессиональное образование, стажировки и т.д.)	Опыт (общий научный стаж, стаж научной работы по основным направлениям Института, стаж руководящей работы)	Научный результаты (Общее количество научных публикаций, количество публикаций за последние 5 лет, значимость результатов (соответствие) ожидаемым показателям результативности труда, научные индексы)	
1.					
2.					

По итогам оценки (бальной оценки) победителем Конкурса на замещение вакантной должности _____ признан претендент с общим количеством баллов _____.

Претендентом, занявшим второе место в Конкурсе на замещение указанной должности, является _____, с общим количеством баллов _____.

Член Конкурсной комиссии УФИЦ РАН _____ (Ф И О)

(подпись)

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ №
Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных
должностей научных работников УФИЦ РАН

г. Уфа

«__» _____ 202__ г.

Настоящий Рейтинговый лист составлен Конкурсной комиссией по результатам оценки претендентов на замещение вакантных должностей научных работников в ходе проведения Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН на основании приказа УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН «О проведении конкурса на замещение вакантной должности» от «__» _____ 202__ г. № _____.

Для подведения итогов Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в отношении претендентов, принявших участие в Конкурсе на замещение вакантной должности научного работника, в результате составления рейтинга и тайного голосования членов Конкурсной комиссии, получены следующие результаты:

п/п	Ф.И.О.	критерии			Сумма баллов
		Квалификация (образование, ученая степень, ученое звание, дополнительное профессиональное образование, стажировки и т.д.)	Опыт (общий научный стаж, стаж научной работы по основным направлениям Института, стаж руководящей работы)	Научный результаты (Общее количество научных публикаций, количество публикаций за последние 5 лет, значимость результатов (соответствие) ожидаемым показателям результативности труда, научные индексы)	
1.					
2.					

По итогам голосования (балльной оценки) победителем Конкурса на замещение вакантной должности научного работника Конкурсная комиссия признала претендента _____.

Претендент, занявший второе место в Конкурсе на замещение указанной должности – _____.

Председатель Конкурсной комиссии УФИЦ РАН _____ (Ф И О)
(подпись)

Зам. председателя Конкурсной комиссии _____ (Ф И О)
(подпись)

Члены Конкурсной комиссии _____ (Ф И О)
(подпись)

_____ (Ф И О)
(подпись)