



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке открытого опубликования материалов
в Институте этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева –
обособленном структурном подразделении
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке открытого опубликования материалов в Институте этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева – обособленном структурном подразделении Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее Институт) экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (далее – Положение), разработано в соответствии с Ч 4 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом РФ №183-ФЗ от 18.07.1999 г. «Об экспортном контроле», Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренных решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. № 293, Письмом первого заместителя руководителя ФАНО А.М. Медведева «О предварительной экспертизе материалов, планируемых к открытому опубликованию» от 21.09.2016 г., Уставом УФИЦ РАН и Положением об ИЭИ УФИЦ РАН.

1.2. Положение определяет обязательный для всех сотрудников порядок открытого опубликования материалов подготовленных сотрудниками Института, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению, а также на предмет возможной преждевременности открытого опубликования таких материалов, возможности нанесения экономического ущерба государству при их открытом опубликовании.

1.3. Под открытым опубликованием материалов понимается любое из перечисленных действий в отношении таких материалов: размещение в общественной сфере, публикация в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации, непериодических печатных изданиях) и в сети Интернет, оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец¹, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд фильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей и передача их иностранным гражданам.

1.4. Любые материалы, подготовленные к открытому опубликованию научными сотрудниками Института, рассматриваются на заседаниях структурного подразделения или временного творческого коллектива, к которому относится автор материала. Руководитель структурного подразделения представляет письменное заключение на материал в виде выписки из протокола заседания структурного подразделения или временного творческого коллектива.

1.5. При положительном заключении на материал, предназначенный для открытого опубликования, принятом на заседании структурного подразделения или временного творческого кол-

¹ Контроль не распространяется на информацию, минимально необходимую для оформления патентной заявки.

лектива, автор действует в соответствии с Инструкцией о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию в Институте.

1.6. В случае если материал, предназначенный для открытого опубликования, требует рассмотрения или рекомендации Ученого совета, руководитель структурного подразделения или временного творческого коллектива ходатайствует о рассмотрении материала Комиссией по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу (далее Комиссия).

1.7. Для рассмотрения материалов, требующих рекомендации Ученого совета, Председатель Комиссии из числа членов Комиссии назначает: 1 рецензента для статей, тезисов, интервью, докладов; 3 для монографий, сборников статей, сборников документов.

1.8. Принятые для рецензирования материалы рецензенты рассматривают в течении:

- одной недели – статьи, тезисы, интервью, доклады;

- двух недель – монографий, сборники статей, сборники документов.

1.9. По итогам рассмотрения материалов, рецензент составляет рецензию в соответствии с Приложением №1.

1.10. Заключения рассматриваются на заседании Комиссии при положительном заключении утверждаются председателем Комиссии.

1.11. Утвержденные председателем Комиссии материалы, предназначенные для открытого опубликования, передаются на рассмотрение Ученого совета Института.

1.12. По итогам рассмотрения материалов на Ученом совете Института автору материала предоставляется выписка из решения Ученого совета Института.

1.13. Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качеством и обоснованностью выдаваемых заключений осуществляют директор Института.

С.н.с. отдела религиоведения,
ученый секретарь

А.Н. Кляшев

РЕЦЕНЗИЯ

Рецензент _____,
(ФИО)

рассмотрев:

(вид материалов,
ФИО автора, полное название работы)

Сделал следующие выводы:

1. Научная значимость публикации.

2. Научная новизна публикации:

3. Самостоятельность и оригинальность публикации:

4. Адекватность используемых информационных и других ресурсов:

Рекомендация

1. Рекомендовать к публикации в открытой печати
2. Рекомендовать к публикации в открытой печати при устранении замечаний
3. Не рекомендовать к публикации в открытой печати

Рецензент

(должность, подпись, ФИО)